Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра гражданского и международного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.25 11:57:57 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.02. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры гражданского и международного права, канд.юрид.наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Аверьянова М.И. *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой гражданского и международного права, канд.педагог.наук *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Михайлов М.С. *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.04.02 Актуальные проблемы трудовых споров одобрена на заседании кафедры гражданского и международного права.

Протокол от 14.02.2024 № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3	Содержание и структура дисциплины	5
4	Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	14
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
7.1	Основная литература.	18
7.2	Дополнительная литература.	18
7.3	Нормативные правовые документы	18
7.4	Интернет-ресурсы.	19
7.5	Иные источники	20
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Актуальные проблемы трудовых споров обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа освоения:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС- 1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач:

1.2. Студенты также должны овладеть навыками:

- проведения самостоятельной исследовательской работы;
- оформления наглядных материалов;
- использования компьютерных технологий в образовательном процессе.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы трудовых споров» (Б1.В.ДВ.04.02) является дисциплиной по выбору 4 (ДВ.4) части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1, осваивается на 2 курсе на очной, заочной формах обучения.

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 з.е. (108 академических часов/ 81 астрономический час).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в рамках предшествующих дисциплин.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*42*
лекционного типа (Л)		*14*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*28*
консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*62*
Промежуточная аттестация	форма	*Зачет с оценкой*
	час.	
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*
Вид учебных занятий и самостоятельная работа		*Всего*
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*12*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*8*
консультация		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*92*
Промежуточная аттестация	форма	*Зачет с оценкой*
	час.	*4*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Особенности защиты трудовых прав работников	20	3	-	5	-	12	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 2	Социальное партнерство и его значение в регулировании трудовых споров	20	3	-	5	-	12	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 3	Трудовые споры в сфере заключения, изменения и прекращения трудового договора	20	2	-	6	-	12	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 4	Трудовые споры в сфере рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда	24	3	-	6	-	15	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 5	Трудовые споры в сфере охраны труда, дисциплины труда и материальной ответственности	24	3	-	6		15	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**14/ 10,5**	-	**28/21**	-	**62/ 46,5**	**4/3**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Особенности защиты трудовых прав работников	20	1	-		-	19	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 2	Социальное партнерство и его значение в регулировании трудовых споров	21	1	-	2	-	18	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 3	Трудовые споры в сфере заключения,	22	1	-	2	-	19	Опрос устный Кейс-задания Портфолио

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	изменения и прекращения трудового договора							достижений
Тема 4	Трудовые споры в сфере рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда	21	1	-	2	-	18	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 5	Трудовые споры в сфере охраны труда, дисциплины труда и материальной ответственности	20		-	2		18	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Промежуточная аттестация		4	4					Зачет с оценкой
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**4/3**		**8/6**		**92/69**	**4/3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом*

3.2 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. *[Особенности защиты трудовых прав работников]*

Трудовые конфликты и трудовые споры. Условия и причины возникновения трудовых споров.

Механизмы, формы и способы защиты трудовых прав работников.

Самозащита как механизм защиты трудовых прав.

Государственный надзор и контроль в системе механизмов защиты трудовых прав работников.

Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и судах.

ТЕМА 2. *[Социальное партнерство и его значение в регулировании трудовых споров]*

Принцип свободы объединения в международном трудовом праве.

Основные принципы, формы и органы социального партнерства.

Представители сторон социального партнерства и их правовой статус.

Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников, по контролю за соблюдением трудового законодательства. Полномочия профсоюзов при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Коллективные переговоры и порядок их ведения, урегулирование разногласий. Роль коллективного договора в регулировании социально-трудовых отношений в современный период. Роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений в современный период.

Порядок разработки, заключения, изменения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения.

Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и проблема его реализации.

ТЕМА 3. *[Трудовые споры в сфере заключения, изменения и прекращения трудовых договоров]*

Понятие трудового правоотношения и трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов договоров в сфере труда.

Особенности заключения трудового договора. Трудовые споры в области заключения трудового договора.

Особенности изменения трудового договора. Трудовые споры в области изменения трудового договора.

Особенности расторжения трудового договора. Трудовые споры в области расторжения трудового договора.

ТЕМА 4. *[Трудовые споры в сфере рабочего времени, времени отдыхи и оплаты труда]*

Государственные гарантии при установлении продолжительности рабочего времени, установлении и предоставлении времени отдыха. Работа за пределами нормальной (сокращенной) продолжительности времени.

Государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

Трудовые споры в области рабочего времени и его режима.

Трудовые споры по вопросам установления и предоставления времени отдыха.

Трудовые споры в сфере оплаты труда.

ТЕМА 5. *[Трудовые споры в сфере охраны труда, дисциплины труда и материальной ответственности]*

Государственные гарантии в области охраны труда, дисциплины труда и материальной ответственности.

Трудовые споры по вопросам предоставления гарантий в области охраны труда.

Трудовые споры по вопросам, связанным с несчастными случаями на производстве.

Трудовые споры, связанные с привлечением работника к дисциплинарной ответственности.

Трудовые споры по вопросам материальной ответственности работодателя.

Трудовые споры по вопросам материальной ответственности работника.

4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины «Актуальные проблемы трудовых споров» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Особенности защиты трудовых прав работников	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 2. Социальное партнерство и его значение в регулировании трудовых споров	Опрос устный Кейс-задания

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
	Портфолио достижений
Тема 3. Трудовые споры в сфере заключения, изменения и прекращения трудового договора	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 4. Трудовые споры в сфере рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений
Тема 5. Трудовые споры в сфере охраны труда, дисциплины труда и материальной ответственности	Опрос устный Кейс-задания Портфолио достижений

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. [Особенности защиты трудовых прав работников]

Примерные вопросы для проведения опросов устных

1. Перечислить механизмы, формы и способы защиты трудовых прав работников.
2. Дать определение самозащиты работниками трудовых прав. Приведите примеры.
3. Назвать основные формы осуществления контрольно-надзорной деятельности федеральной инспекции труда.
4. Выбрать формы защиты прав и интересов работников, которые могут использовать профсоюзы?
5. Указать особенности судебной защиты трудовых прав работников.

Кейс-задания

Задание 1

Петрову был объявлен выговор за опоздание. Петров не согласился с решением работодателя.

Установить, какие механизмы защиты может использовать Петров в данной ситуации.

Задание 2

Бобров через десять лет должен достигнуть общего пенсионного возраста. Бобров решил самостоятельно определить размер будущей страховой пенсии по старости и в этих целях затребовал у работодателя информацию обо всех перечисленных страховых взносах в пенсионных целях. Работодатель отказал.

Установить, правомерны ли действия работодателя. Раскрыть, какие права имеют работники в рамках осуществления общественного контроля и самозащиты.

Задание 3

Воробьеву по результатам производственной аварии было выплачено страховое обеспечение, с размерами которого он не согласился. Будучи членом профсоюза, Воробьев решил обратиться за профсоюзной защитой.

Исследовать особенности прав профсоюзов в области защиты социально-обеспечительных прав работников.

Задание 4

Установите преимущества и недостатки использования работником способов защиты трудовых прав путем обращения в комиссию по трудовым спорам и в суд (срокам обращения, срокам разрешения спора, компетенции органов и др.). Составьте схему.

Задание 5

Слесарь Лебедев был уведомлен о предстоящем его увольнении с работы в связи с сокращением численности штата. На требование Лебедева о предоставлении ему соответствующих гарантий, которые предусмотрены трудовым законодательством (вакансии рабочих мест, выходное пособие), работодатель ответил отказом, сообщив, что для него закон «не писан».

Установите, какие механизмы и способы защиты трудовых прав может использовать Лебедев в такой ситуации. Подготовьте проект искового заявления Лебедева.

Примерные темы портфолио достижений

1. Исследовать теоретические положения о трудовых конфликтах и трудовых спорах, обнаружить основные условия и причины возникновения трудовых споров.
2. Демонстрировать систему механизмов, форм и способов защиты трудовых прав работников.
3. Инсценировать самозащиту как механизм защиты трудовых прав.
4. Раскрыть особенности государственного надзора и контроля в системе механизмов защиты трудовых прав работников.
5. Составить порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и судах.

Тема 2. [Социальное партнерство и его значение в регулировании трудовых споров]

Примерные вопросы для проведения опросов устных

1. Дать определение понятия социального партнерства и указать значение социального партнерства в регулировании наемного труда и трудовых споров.
2. Указать субъектный состав и полномочия представителей работников в регулировании трудовых споров.
3. Назвать этапы проведения коллективных переговоров.
4. Перечислить акты, которые оформляются при проведении коллективных переговоров.
5. Соотнести положения о забастовке и самозащите и выявить общее и отличное в регулировании данных общественных отношений.

Кейс-задания

Задание 1

В коллективный договор ОАО «Капрон» были внесены следующие условия: 1) проводить ежегодно психологическое тестирование на стрессоустойчивость со всеми работниками и по ее результатам принимать решение о продолжении или прекращении трудовых отношений; 2) о доплате за работу в ночное время в размере 15% от должностного оклада (тарифной ставки); 3) о временной приостановке (до одного года) предоставления государственных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Установить: Правомерны ли перечисленные меры? Могут ли условия коллективного договора ухудшать положение работника по сравнению с условиями, предусмотренными законодательством о труде? Какой предусмотрен государственный механизм контроля за положениями коллективного договора?

Задание 2

Работники обратились в правление фабрики (ОАО) с предложением о постоянном введении их представителей на заседаниях правления. Председатель правления ответил отказом, ссылаясь на то, что это не предусмотрено законом.

Установить, какая из сторон социального партнерства права в такой ситуации.

Задание 3

В организации разрабатывается нормативная основа для правового обеспечения условий оплаты труда работников.

Составьте перечень договорных условий по оплате труда (не менее 5), которые можно включить в коллективный договор.

Задание 4

Принятый в организации коллективный договор не был направлен на уведомительную регистрацию в местный орган по труду.

Установить, имеет ли значение уведомительная регистрация для вступления коллективного договора в силу и каково юридическое значение регистрации коллективных договоров.

Задание 5

Составить схему проведения коллективного трудового спора в организации.

Примерные темы портфолио достижений

1. Раскрыть действие принципа свободы объединения в международном трудовом праве.
2. Составить схему основных принципов, форм и органов социального партнерства.
3. Исследовать особенности правового статуса представителей сторон социального партнерства.
4. Классифицировать полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников.
5. Составить схему проведения коллективных переговоров и урегулирования разногласий.

Тема 3. [Трудовые споры в сфере заключения, изменения и прекращения трудового договора]

Примерные вопросы для проведения опросов устных

1. Дать определение понятий «трудовая деятельность», «наемный труд», «самостоятельный труд», «трудовое правоотношение», «трудовой договор», «заемный труд».
2. Рассказать о порядке заключения трудового договора в условиях фактического допуска.
3. Перечислить этапы процедуры изменения трудового договора по инициативе работодателя в связи с организационно-технологическими изменениями условий труда.
4. Перечислить основания увольнения в связи с виновными действиями работника.
5. Указать порядок прекращения трудового договора в связи с виновными действиями работника.

Кейс-задания

Задание 1

Фролова была допущена к работе в качестве кассира по согласованию с главным бухгалтером с 15 мая. В день выдачи зарплаты Фроловой не была выплачена заработная плата. На ее требование директор ответил, что с ней не был заключен трудовой договор и не был издан приказ о приеме на работу. Заключить с Фроловой трудовой договор директор отказался.

Установите, правомерны ли действия директора в данной ситуации.

Задание 2

Экономист Петрова приказом директора 5 апреля была переведена на должность заболевшего секретаря сроком на две недели. Считая перевод необоснованным, Петрова отказалась приступить к исполнению новых обязанностей. К выполнению прежних обязанностей Петрову не допустили, хотя та исправно приходила на работу. 12 апреля

приказом директора Петрова была уволена за прогул. Петрова не согласилась с таким решением работодателя и обратилась в суд.

Установите, правомерны ли действия работодателя и какое решение примет суд.

Задание 3

Слесарь Аванесов был переведен на другую, не обусловленную трудовым договором, работу в целях устранения последствий производственной аварии. При получении зарплаты Аванесов увидел, что его заработок значительным образом уменьшился. Аванесов обратился с заявлением в комиссии по трудовым спорам.

Установите, правомерны ли действия работодателя и сформулируйте решение КТС.

Задание 4

В связи с ухудшением финансовой ситуации работодатель принял решение внести изменения в трудовые договоры с работниками завода с включением условий, снижающих ряд гарантий по сравнению с положениями действующего законодательства о труде.

Установить, правомерны ли действия директора.

Задание 5

Вахтер Афанасьева по совместительству была предупреждена руководителем организации об увольнении в связи с приемом на работу работника, для которого эта работа будет являться основной. На следующий день Афанасьева принесла справку о ее беременности.

Установите, вправе ли работодатель уволить Афанасьеву и какие гарантии предоставляются лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора.

Примерные темы портфолио достижений

1. Раскрыть понятие трудового правоотношения и трудового договора. Установить отличие трудового договора от иных видов договоров в сфере труда.
2. Классифицировать и исследовать трудовые споры в области заключения трудового договора.
3. Классифицировать и исследовать трудовые споры в области изменения трудового договора.
4. Классифицировать и исследовать трудовые споры в области расторжения трудового договора не в связи с виновными действиями работника.
5. Классифицировать и исследовать трудовые споры в области расторжения трудового договора в рамках дисциплинарного производства.

Тема 4. [Трудовые споры в сфере рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда]

Примерные вопросы для проведения опросов устных

1. Дать определение понятий «рабочее время», «режим рабочего времени», «время отдыха», «оплата труда».
2. Перечислите категории работников, которым устанавливается сокращенная и неполная продолжительность рабочего времени.
3. Расскажите о процедуре привлечения работника к сверхурочной работе.
4. Перечислите категории работников, которым устанавливается основной удлиненный отпуск и дополнительные отпуска.
5. Перечислите основания установления компенсационных выплат.

Кейс-задания

Задание 1

Накануне 1 мая в 22 часа в организации произошла авария. Несколько работников, уже отработавших смену, были вызваны для устранения последствий аварии. Авария была ликвидирована к 9 часам утра 1 мая.

Установите, правомерны ли действия работодателя и как следует оплатить работу в этом случае.

Задание 2

Бухгалтер Боброва, у которой муж после перенесенной операции на основании медицинского заключения нуждался в уходе, обратилась к работодателю об установлении ей неполного рабочего дня в рамках дистанционной работы. Руководитель отказал, сославшись на то, что указанное право Бобровой не основано на законе.

Установите, кто прав и каким категориям работников работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день. Обязан ли работодатель устанавливать Бобровой в данной ситуации условия дистанционной работы? Установите, какие механизмы и способы защиты трудовых прав может использовать Боброва в такой ситуации?

Задание 3

Бригада рабочих заключила с организацией трудовое соглашение, согласно которому обязались выполнить строительные работы в течение полутора месяцев. После сдачи строительных работ в эксплуатацию им была выплачена обусловленная соглашением сумма. Бригада рабочих также потребовала выплатить им еще и компенсацию за неиспользованный отпуск.

Установить, правомерно ли требование бригады рабочих и какими правовыми нормами следует руководствоваться при решении этого вопроса.

Задание 4

Степанова работала бухгалтером в больнице с окладом 23 000 рублей. В результате изменения организационных условий труда, Степанова была переведена с 1 января на должность кассира с окладом в 17 000 рублей. 12 апреля Степанова заболела и вышла на работу только 7 июля, а с 15 июля ушла в ежегодный оплачиваемый отпуск, получив отпускные из расчета последнего оклада в 17 000 рублей.

Установите, правильно ли оплатили отпускные Степановой и как рассчитать средний заработок для оплаты ежегодного отпуска.

Задание 5

Рабочие цеха Ветров и Мокрушин в январе 2017 года не могли в течение двух дней подряд выполнять свою работу в связи с поломкой станка. Утром они приходили на работу и отправлялись в комнату отдыха, где смотрели телевизор. При получении зарплаты обнаружили, что два рабочих дня им не оплатили.

Установить, правомерно ли это и от каких факторов зависит оплата времени простоя.

Примерные темы портфолио достижений

1. Раскрыть содержание государственных гарантий при установлении продолжительности рабочего времени, установлении и предоставлении времени отдыха.
2. Раскрыть содержание государственных гарантий по оплате труда работников.
3. Классифицировать и исследовать трудовые споры в области рабочего времени и его режима.
4. Классифицировать и исследовать трудовые споры по вопросам установления и предоставления времени отдыха.
5. Классифицировать и исследовать трудовые споры в сфере оплаты труда.

ТЕМА 5. [Трудовые споры в сфере охраны труда, дисциплины труда и материальной ответственности]

Примерные вопросы для проведения опросов устных

1. Дать определение понятий «охрана труда», «вредные условия», «опасные условия», «специальная оценка условий труда».

2. Перечислите основные права работников в сфере охраны труда.

3. Повторите перечень несчастных случаев, которые могут быть признаны как несчастные случаи, не связанные с производством.

4. Укажите этапы привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

5. Перечислите основания полной материальной ответственности работника.

Кейс-задания

Задание 1

В ходе осуществления надзора за соблюдением законодательства о труде при проведении подземных работ было установлено, что к подземным работам был допущен несовершеннолетний Телегин. Руководитель шахты пояснил, что Телегин состоит в браке и имеет полугодовалого ребенка.

Установите, правомерны ли действия руководителя. Составьте юридическое заключение Ростехнадзора.

Задание 2

Исследовать нормы Трудового кодекса РФ о труде работников с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. ст. 92, 117, 147) в их историческом развитии. Составить отчет о направлениях государственной политики в области регулирования труда данной категории работников.

Задание 3

Васильева опоздала на работу на два часа. Можно ли уволить Васильеву, если она уже привлекалась к дисциплинарной ответственности за такое правонарушение.

Составить схему увольнения работодателем работника за такое нарушение. Установить, какие нормы права будут применены в данном случае.

Задание 4

Костров в рабочее время присутствовал на заседании комиссии по ведению переговоров по подготовке коллективного договора, за что ему руководством завода был объявлен выговор.

Установить, правомерны ли действия руководства завода и как может поступить профсоюз завода в данной ситуации.

Задание 5

Руководитель организации предложил секретарю Павловой заключить договор о полной материальной ответственности.

Установить, правомерны ли действия работодателя и какие механизмы защиты вправе применить работник в данной ситуации.

Примерные темы портфолио достижений

1. Раскрыть содержание государственных гарантий в области охраны труда, дисциплины труда и материальной ответственности.

2. Классифицировать и исследовать трудовые споры по вопросам предоставления гарантий в области охраны труда.

3. Классифицировать и исследовать трудовые споры, связанные с привлечением работника к дисциплинарной ответственности.

4. Классифицировать и исследовать трудовые споры по вопросам, связанным с несчастными случаями на производстве.

5. Классифицировать и исследовать трудовые споры по вопросам, связанным с материальной ответственностью.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета с оценкой, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
УК ОС- 1.2	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач:	ИУК ОС-1.2	Показывает способность применять системный подход для решения профессиональных задач	Грамотно и квалифицированно может проводить консультации, составлять заключения, разрабатывать юридические документы в области охраны труда

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Право на труд в системе социально-экономических прав человека, формы его реализации.
2. Предмет и метод трудового права как отрасли права.
3. Характерные признаки трудового правоотношения.
4. Принципы и функции трудового права.
5. Особенности правового статуса работника и работодателя.
6. Источники трудового права.
7. Конституционные нормы о труде.
8. Роль актов социального партнерства в регулировании труда.
9. Роль локальных нормативных актов в регулировании труда
10. Международные трудовые стандарты в регулировании трудовых отношений.
11. Понятие и формы социального партнерства в сфере труда. Профсоюзы и их компетенция в сфере труда.
12. Актуальные вопросы правового регулирования занятости населения.
13. Правовой статус безработного.
14. Социальное партнерство, его значение в урегулировании трудовых споров.
15. Сущность и содержание трудового договора.

16. Форма и порядок заключения трудового договора, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

17. Изменение условий трудового договора, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

18. Расторжение трудового договора по инициативе работника, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не в связи с виновными действиями работника, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

20. Прекращение трудового договора как санкция за правонарушения, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

21. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Виды трудового договора.

22. Правовое регулирование заемного труда.

23. Правовое регулирование труда в системе государственной службы.

24. Рабочее время и его виды, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

25. Режим рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

26. Время отдыха и его виды, особенности его правового регулирования и правоприменительной практики.

27. Отпуска и его виды, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

28. Оплата труда, особенности правового регулирования и правоприменительной практики.

29. Системы оплаты труда, их виды и порядок их установления.

30. Охрана труда, ее организация.

Типовые практико-ориентированные (практические) задания к зачету с оценкой
УК ОС-1.2 Способен применять системный подход для решения профессиональных задач:

Задание 1.

Петрову был объявлен выговор за опоздание. Петров не согласился с решением работодателя.

Решить задачу: какие механизмы защиты может использовать Петров в данной ситуации?

Задание 2.

Бобров через десять лет должен достигнуть общего пенсионного возраста. Бобров решил самостоятельно определить размер будущей страховой пенсии по старости и в этих целях затребовал у работодателя информацию обо всех перечисленных страховых взносах в пенсионных целях. Работодатель отказал.

Решить задачу: правомерны ли действия работодателя? Раскрыть, какие права имеют работники в рамках осуществления общественного контроля и самозащиты.

Задание 3.

В организации разрабатывается нормативная основа для правового обеспечения условий оплаты труда работников.

Составьте перечень договорных условий по оплате труда (не менее 5), которые можно включить в коллективный договор.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;
- электронной версии рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления и предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература.

- Трудовое право**:** национальное и международное измерение : Том 2: Трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. Нетипичная занятость; Монография / С.Ю. Головина, Н.Л. Лютов, А.А. Бережнов [и др.] ; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. – 568 с. – ISBN 978-5-00156-228-3. – ISBN 978-5-16-102436-2. – ISBN 978-5-16-019528-5. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=438339

Петров А.Я. Защита трудовых прав : история, теория и практика: учебник для вузов / А.Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483419 (дата обращения: 13.05.2021). – Загл. с экрана.

- *Хильчук, Е.Л.* Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е.Л. Хильчук, И.П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451812 (дата обращения: 13.05.2021). – Загл. с экрана.

7***.2. Дополнительная литература.***

- *Гладков, Н. Г.* Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428199 (дата обращения: 13.05.2021). – Загл. с экрана.

- *Петров А.Я.* Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А.Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05443-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473075 (дата обращения: 13.05.2021). – Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы.

- Конституция РФ;
- Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС КонсультантПлюс
- Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // СПС Гарант
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // СПС Гарант
- Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г. // СПС КонсультантПлюс
- Конвенция МОТ № 29 о принудительном труде 1930 г. // СПС Гарант
- Конвенция МОТ № 81 об инспекции труда в промышленности и торговле 1947 г. // СПС Гарант
- Конвенция МОТ № 87 о свободе ассоциаций и защите прав на организацию 1948 г. // СПС Гарант
- Конвенция МОТ № 95 об охране заработной платы 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
- Конвенция МОТ № 98 о праве на организацию и на ведение коллективных переговоров 1949 г. // СПС КонсультантПлюс
- Конвенция МОТ № 100 о равном вознаграждении 1951 г. // СПС Гарант
- Конвенция МОТ № 105 о запрете принудительного труда 1957 г. // СПС Гарант
- Конвенция МОТ № 111 о дискриминации в области труда и занятий 1958 г. // СПС Гарант

- Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте 1973 г. // СПС Гарант

- Конвенция МОТ № 155 о безопасности и гигиене труда и производственной среде 1981 // СПС КонсультантПлюс

- Конвенция МОТ № 159 о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов 1983 // СПС Гарант

- Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996) // СПС КонсультантПлюс.

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс

- Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс

- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // СПС Гарант

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // СПС Гарант

- Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СПС Гарант

- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» // СПС Гарант.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3038 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.03.2021 г., регистрационный № 62681).

7.4 Интернет-ресурсы.

– www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации

– www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации

– www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

– www.economy.gov.ru– официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

– www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

– www.mintrud.gov.ru - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

– www.minprom.gov.ru - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

– www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики

– www.ar.gov.ru – Портал административной реформы

– www.большоеправительство.рф/opengov– Портал «открытое правительство»

– www.data.gov.ru – Портал открытые данные России

– www.minsvyaz.ru – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

– www.gosuslgi.ru – Портал государственных услуг России

– www.government.nnov.ru – официальный сайт Правительства Нижегородской области

– www.zsno.ru– официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области;

– www.gu.nnov.ru – Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;

– www.gorduma.ru – официальный сайт Городской Думы г. Нижнего Новгорода;

– www.admgor.ru – администрация г. Нижнего Новгорода.

– www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме и GR;

– www.fnpr.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов;

– www.rspp.ru – официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей.

– Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС URL: http://sdo.niu.ranepa.ru/

7.5 Иные источники.

– Костян И.А. Правовые проблемы защиты трудовых прав работников в условиях рыночных отношений в России : дис. … докт. юрид. наук : 12.00.05 / Костян Ирина Александровна. – М., 2009. - 349 с.

– Сапфирова, А.А. Защита трудовых прав и законных интересов органами государственного надзора и контроля : дис. … докт. юрид. наук : 12.00.05 / Сапфирова Апполинария Александровна. – М., 2010. - 507 с.

– Суханова, М.Г. Защита прав работника в условиях неплатежеспособности работодателя : дис. … докт. юрид. наук : 12.00.05 / Суханова Марина Геннадьевна. – Екатеринбург, 2018. - 195 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и

обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3.Информационные справочные системы

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».